**Checkliste: Aufstellung von Direktkandidat\*innen**

**Vorbereitung Wahlversammlung**

* gemeinsame Wahlversammlung
	+ Wahlkreis ist nicht gleich Kreisverband (!)
	+ besteht ein Wahlkreis aus mehreren Kreisverbänden (KV) oder Teilen von KV‘en, muss die Wahlversammlung gemeinsam durchgeführt werden
* Einladung zur Wahlversammlung
	+ Einladungsfrist entsprechend Satzung beachten (z.B. 14 Tage vorher), falls Mailadresse nicht vorhanden muss per Brief eingeladen werden
	+ Hinweis im Einladungsschreiben: Personalausweis oder Reisepass nicht vergessen
	+ Einzuladen sind alle Parteimitglieder mit Hauptwohnsitz im Wahlkreis (auch wenn Mitgliedszugehörigkeit in anderen KV oder Bundesland)
	+ Adressliste: LGS verschickt pro Wahlkreis gemeinsame Liste an KV‘e
* Abstimmungsberechtigung
	+ Voraussetzung: Parteimitgliedschaft, volljährig, deutscher Staatsbürger, kein Verlust des Wahlrechts und Hauptwohnsitz im jeweiligen Wahlkreis
	+ nicht abhängig von Dauer der Parteizugehörigkeit oder Erfüllung der Beitragspflicht
* Bewerber\*innen Direktmandat
	+ Voraussetzung: am Wahltag deutscher Staatsbürger, mindestens 18 Jahre, Wählbarkeit nicht ausgeschlossen
	+ die/der Bewerber\*in muss nicht im Wahlkreis wohnen oder Parteimitglied sein (darf aber keiner anderen Partei angehören)

|  |
| --- |
| *TIPP: Warum nicht wieder mal Post vom Kreisverband? Eine Einladung per Brief wird von unseren Mitgliedern oftmals mehr geschätzt und wahrgenommen. Ihr verbessert dadurch auch die Ansprache potenzieller Mitglieder, die bislang nur ihren Hauptwohnsitz im Kreisverband haben.* * *LGS stellt Mustereinladung bereit und empfiehlt gern Versanddienstleister*
 |

**Ablauf Wahlversammlung**

1. Zulässigkeit der Mitglieder prüfen (Personalausweis oder Reisepass)
2. Benennung relevanter Personen - jede Wahlversammlung muss:
	* eine/n Versammlungsleiter\*in
	* eine/n Schriftführer\*in
	* zwei Versammlungsteilnehmer\*innen (geben Versicherung an Eides statt ab)
	* eine Vertrauensperson und stellv. Vertrauensperson (müssen nicht wahlberechtigt oder wohnhaft vor Ort sein, aber geschäftsfähig) bestimmen
3. alle abstimmungsberechtigen Teilnehmer\*innen können Vorschläge zur Wahl unterbreiten
4. alle Bewerber\*innen haben das Recht ihre Person und ihr Programm in angemessener Zeit vorzustellen (mindestens 10 Minuten!)
5. Ablauf Abstimmung: geheim und schriftlich mit einheitlichen Stimmzetteln (verdeckt kennzeichnen und abgeben)
6. Niederschrift über die Aufstellung des Wahlkreisbewerbers ausfüllen (Anlage 17), festhalten des Wahlverfahrens nicht vergessen (einfache oder absolute Mehrheit)
7. Abgabe der Zustimmungserklärung zur Wahl durch Bewerber\*in (Anlage 15)
8. alle Erklärungen müssen persönlich und handschriftlich unterzeichnet werden

**Hinweis zur Vertrauensperson und Stellvertretung**

* sind Ansprechpartner\*in für Kreiswahlleiter\*in, falls Mängel festgestellt werden
* werden zur Sitzung des Kreiswahlausschusses über die Zulassung des Wahlvorschlags eingeladen
* Empfehlung: benennt die/den Kandidat\*in und ein Mitglied des Landesvorstands

**Nach der Wahlversammlung**

Anlage 13 (Kreiswahlvorschlag)

* Name der Partei: BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN, Kurzbezeichnung GRÜNE/B 90 (unbedingt Großbuchstaben!)
* Durch Versammlungsleiter\*in bitte soweit möglich ausfüllen (Angaben zu Vertrauenspersonen u. Bewerber\*in!) und an Landesgeschäftsstelle für Unterschriften Landesvorstand schicken (!)

Anlage 15 (Zustimmungserklärung durch Bewerber\*in)

* nach der erfolgten Wahl durch Bewerber\*in auszufüllen

Anlage 16 (Wählbarkeitsbescheinigung für Bewerber\*in)

* wird kostenfrei (!) von zuständiger Gemeinde (Wohnsitz Bewerber\*in) ausgestellt

Anlage 17 (Niederschrift der Wahlversammlung)

* auszufüllen durch Versammlungsleiter\*in und Schriftführer\*in

Anlage 18 (Versicherung an Eides statt)

* auszufüllen durch Versammlungsleiter\*in und zwei Versammlungsteilnehmer\*innen
* bestätigen, dass Aufstellung des Bewerbers entspr. oben genannten Regeln erfolgte

|  |
| --- |
| Bitte sendet alle ausgefüllten Anlagen zur besseren Gesamtorganisation – im Original - an die Landesgeschäftsstelle (Jägerstr. 18, 14467 Potsdam). Ansprechpartner: Martin Kündiger |

Alle Formulare findet ihr unter <http://gruenlink.de/18ma>